

**MODELO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**PARA LA EVALUACIÓN INTERNA**  
**ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO**



**SINALOA**

**GOBIERNO DEL ESTADO**

**2022**

**Culiacán Rosales, Sinaloa a 31 de enero de 2022**



## INDICE

CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN.....	1
ANTECEDENTES .....	1
OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN.....	2
OBJETIVO GENERAL .....	2
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	2
ALCANCES.....	3
ESQUEMA DE LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO .....	4
CONTENIDO GENERAL.....	4
<i>Resultados finales del programa</i> .....	4
<i>Productos</i> .....	4
<i>Identificar Indicador Sectorial</i> .....	5
<i>Seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora</i> .....	5
<i>Cobertura del programa</i> .....	5
CONTENIDO ESPECÍFICO .....	6
<i>Datos Generales</i> .....	6
<i>Resultados/Productos</i> .....	7
Descripción del Programa .....	7
Indicador Sectorial .....	8
Indicadores de Resultados e Indicadores de Servicios y Gestión.....	8
Avance de indicadores y análisis de metas .....	20
Resultados (Cumplimiento de sus Objetivos) .....	21
<i>Cobertura</i> .....	23
Población Potencial.....	23
Población Objetivo .....	23



# MODELO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO INTERNA

Población Atendida .....	23
Evolución de la Cobertura .....	24
Análisis de la Cobertura .....	25
<i>Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora</i> .....	26
Aspectos comprometidos .....	26
Avance en las acciones de mejora comprometidas en años anteriores .....	26
<i>Conclusiones</i> .....	27
Conclusiones .....	27
Análisis del FODA .....	27
Áreas de oportunidad y recomendaciones .....	28
Avances del Programa en el Ejercicio Fiscal Actual .....	28
Consideraciones sobre la evolución del presupuesto .....	29
Fuentes de Información .....	29
Calidad y suficiencia de la información disponible para la evaluación .....	30
Datos del proveedor adjudicado .....	30
DESARROLLO .....	30
<i>Perfil del proveedor participante</i> .....	31
<i>Plazos y condiciones de entrega del servicio</i> .....	31
ANEXOS .....	32
ANEXO I .....	33
<i>Plantilla de Población Atendida (PPA)</i> .....	34



## CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN

*(Redactar las características del programa a evaluar, así como la descripción de los productos y/o servicios que realiza)*

## ANTECEDENTES

*(Redactar los antecedentes que existen del programa (retomando las características del programa), así como la misión, la visión, valores, etc., del programa, beneficios que se han obtenido anteriormente a esta evaluación)*



## MODELO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO INTERNA<sup>1</sup>

### OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN

#### OBJETIVO GENERAL

Contar con una valoración del desempeño de (*escribir el programa a evaluar*) en su ejercicio fiscal (*escribir el ejercicio fiscal a evaluar*), con base en la información entregada por las unidades responsables de los programas de las dependencias o entidades, a través de la Evaluación Específica de Desempeño (EED), para contribuir a la toma de decisiones.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Reportar los resultados y productos de los programas evaluados durante el ejercicio fiscal a evaluar, mediante el análisis de los indicadores de resultados y de los indicadores de servicios y gestión.
2. Analizar el avance de las metas de los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), respecto de años anteriores y el avance en relación con las metas establecidas para el ejercicio fiscal a evaluar.
3. Identificar los principales aspectos susceptibles de mejora de los programas.
4. Analizar la evolución de la cobertura y el presupuesto de los programas.
5. Identificar las fortalezas, los retos y las recomendaciones de los programas.

---

<sup>1</sup> Términos de referencia generados con base en los Modelos de Términos de Referencia para la Evaluación del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).



- 6. Contar con una Evaluación Integral del Desempeño de los temas de política pública, con una breve relatoría y una matriz de monitoreo y evaluación por programa que valore su desempeño en distintas áreas.**

#### **ALCANCES**

**Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.**



## ESQUEMA DE LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO

### CONTENIDO GENERAL

La EED de cada programa se debe realizar con base en la información proporcionada por las unidades responsables de los programas. La información entregada se considera validada, tanto en su contenido y calidad, por la Dirección de Evaluación.

Con el objetivo de contribuir a la toma de decisiones, la evaluación se divide en cinco temas:

### RESULTADOS FINALES DEL PROGRAMA

Los impactos del programa con base en los resultados obtenidos.

Los valores del avance realizado de los indicadores de Fin y Propósito de la MIR del programa; para lo cual se deben seleccionar un máximo de cinco indicadores de resultados que expliquen mejor el nivel de objetivos del programa, considerando los criterios establecidos en el Anexo II. Además, se debe realizar un análisis del avance que han tenido los indicadores de la MIR, considerando los valores de años anteriores y sus metas.

### PRODUCTOS

La valoración sobre los bienes y servicios que otorga cada programa se debe realizar con base en los indicadores seleccionados, componentes de la MIR.



### IDENTIFICAR INDICADOR SECTORIAL

Se seleccionará el indicador del programa sectorial al que se encuentra vinculado y al que contribuye con el logro de sus objetivos; se deben incluir los datos del indicador sectorial y la meta del mismo.

### SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Se deben reportar los aspectos susceptibles de mejora por cada programa con base en sus documentos de trabajo, de igual forma, se deben incluir las acciones emprendidas por los programas y su avance reportado.

### COBERTURA DEL PROGRAMA

El análisis y la valoración de la cobertura se deben realizar con base en la cobertura del programa.

Con base en la información de cada tema, se debe elaborar una valoración global del desempeño de cada programa, resaltando sus principales resultados, fortalezas y retos.



## CONTENIDO ESPECÍFICO

La EED debe integrar los siguientes apartados para cada uno de los programas:

1. Datos Generales
2. Resultados / Productos
3. Cobertura
4. Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora
5. Conclusiones de la Evaluación

## DATOS GENERALES

Se refiere a los datos generales de cada programa tales como:

- **Unidad Administrativa:** *(Escribir la unidad administrativa que ejecuta el programa)*
- **Unidad Responsable:** *(Escribir la unidad responsable que ejecuta el programa)*
- **Año de Inicio:** *(Escribir el año de inicio del programa)*
- **Presupuesto ejercido para el ejercicio fiscal actual:** *(Escribir el presupuesto que se ejecutó para el programa)*
- **Presupuesto ejercido del ejercicio fiscal anterior:** *(Escribir el presupuesto ejercido anterior del programa)*
- **Alineación del programa al Plan Estatal de Desarrollo (PED):** *(Escribir la alineación al Plan Estatal de Desarrollo (PED))*
- **Resumen narrativo de la MIR:** *(Escribir el resumen narrativo de la MIR)*



- Principales metas de Fin, Propósito y Componentes: *(Escribir la principal meta del Fin, Propósito y Componentes (se encuentra en la MIR))*

## RESULTADOS/PRODUCTOS

### DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Se debe indicar cuál es su objetivo, qué hace, cómo lo hace (bienes y/o servicios que entrega), y a quién está dirigido. Además de proporcionar los siguientes datos:

- Nombre: *(Escribir el nombre del programa)*
- Siglas: *(Escribir las siglas del programa)*
- Objetivo: *(Escribir el objetivo que tiene el programa)*
- Actividades: *(Escribir y detallas cada una de las actividades que tiene el programa)*
- Población objetivo: *(Describir la población objetivo a la cual se pretende beneficiar el programa)*
- Apoyo, servicio o acción que entrega: *(Describir el apoyo o el servicio que brinda el programa)*

Se recomienda indicar claramente el tipo de apoyo que entrega el programa o acción.



### INDICADOR SECTORIAL

Seleccionar el indicador del programa sectorial al que se encuentra vinculado y al que contribuye con el logro de sus objetivos; se deben incluir los datos del indicador sectorial y la meta del mismo.

La información requerida para el indicador sectorial de cada programa es la siguiente:

- Nombre del Indicador sectorial al que se vincula directamente: *(Escribir el nombre del indicador sectorial al que se encuentra vinculado y al que contribuye con el logro de sus objetivos)*
- Avance del indicador sectorial: *(Escribir el avance del indicador sectorial)*
- Meta del indicador sectorial: *(Escribir la meta del indicador sectorial)*

### INDICADORES DE RESULTADOS E INDICADORES DE SERVICIOS Y GESTIÓN

Se deben seleccionar, un máximo de cinco Indicadores de Resultados y un máximo de cinco Indicadores de Servicios y Gestión, considerando los criterios del Anexo II.

La información requerida para cada uno de los indicadores seleccionados es la siguiente:

INDICADORES DE RESULTADOS		
No. 1	Nombre del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Definición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Sentido del Indicador:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>



INDICADORES DE RESULTADOS		
	Método de Cálculo:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Unidad de Medida:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Frecuencia de Medición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Año base del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Meta del indicador:	<i>(Se encuentra especificada en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor del indicador:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor inmediato anterior:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública, dependiendo de la frecuencia de medición del indicador)</i>
	Avances anteriores:	<p><i>(Se refiere a los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición (ej. Si la frecuencia de medición es quinquenal y el año base es 2005, se debe reportar el avance de 2010).</i></p> <p><i>En este apartado se debe incluir toda la información consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador)</i></p>
No. 2	Nombre del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>



INDICADORES DE RESULTADOS		
	<b>Definición:</b>	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	<b>Sentido del Indicador:</b>	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	<b>Método de Cálculo:</b>	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	<b>Unidad de Medida:</b>	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	<b>Frecuencia de Medición:</b>	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	<b>Año base del indicador:</b>	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	<b>Meta del indicador:</b>	<i>(Se encuentra especificada en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	<b>Valor del indicador:</b>	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	<b>Valor inmediato anterior:</b>	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública, dependiendo de la frecuencia de medición del indicador)</i>
	<b>Avances anteriores:</b>	<p><i>(Se refiere a los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición (ej. Si la frecuencia de medición es quinquenal y el año base es 2005, se debe reportar el avance de 2010).</i></p> <p><i>En este apartado se debe incluir toda la información</i></p>



INDICADORES DE RESULTADOS		
		<i>consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador)</i>
No. 3	Nombre del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Definición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Sentido del Indicador:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Método de Cálculo:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Unidad de Medida:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Frecuencia de Medición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Año base del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Meta del indicador:	<i>(Se encuentra especificada en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor del indicador:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor inmediato anterior:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública, dependiendo de la frecuencia de medición del indicador)</i>
	Avances anteriores:	<i>(Se refiere a los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición (ej. Si la frecuencia</i>



INDICADORES DE RESULTADOS		
		<p><i>de medición es quinquenal y el año base es 2005, se debe reportar el avance de 2010).</i></p> <p><i>En este apartado se debe incluir toda la información consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador)</i></p>
No. 4	Nombre del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Definición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Sentido del Indicador:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Método de Cálculo:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Unidad de Medida:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Frecuencia de Medición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Año base del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Meta del indicador:	<i>(Se encuentra especificada en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor del indicador:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor inmediato anterior:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública,</i>



INDICADORES DE RESULTADOS		
		<i>dependiendo de la frecuencia de medición del indicador)</i>
	Avances anteriores:	<p><i>(Se refiere a los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición (ej. Si la frecuencia de medición es quinquenal y el año base es 2005, se debe reportar el avance de 2010).</i></p> <p><i>En este apartado se debe incluir toda la información consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador)</i></p>
No. 5	Nombre del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Definición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Sentido del Indicador:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Método de Cálculo:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Unidad de Medida:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Frecuencia de Medición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Año base del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Meta del indicador:	<i>(Se encuentra especificada en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>



INDICADORES DE RESULTADOS		
	Valor del indicador:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor inmediato anterior:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública, dependiendo de la frecuencia de medición del indicador)</i>
	Avances anteriores:	<p><i>(Se refiere a los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición (ej. Si la frecuencia de medición es quinquenal y el año base es 2005, se debe reportar el avance de 2010).</i></p> <p><i>En este apartado se debe incluir toda la información consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador)</i></p>

INDICADORES DE SERVICIOS Y GESTIÓN		
No. 1	Nombre del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Definición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Sentido del Indicador:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Método de Cálculo:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Unidad de Medida:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del</i>



INDICADORES DE SERVICIOS Y GESTIÓN		
		<i>indicador)</i>
	Frecuencia de Medición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Año base del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Meta del indicador:	<i>(Se encuentra especificada en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor del indicador:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor inmediato anterior:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública, dependiendo de la frecuencia de medición del indicador)</i>
No. 2	Avances anteriores:	<p><i>(Se refiere a los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición (ej. Si la frecuencia de medición es quinquenal y el año base es 2005, se debe reportar el avance de 2010).</i></p> <p><i>En este apartado se debe incluir toda la información consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador)</i></p>
	Nombre del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Definición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>



INDICADORES DE SERVICIOS Y GESTIÓN		
	Sentido del Indicador:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Método de Cálculo:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Unidad de Medida:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Frecuencia de Medición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Año base del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Meta del indicador:	<i>(Se encuentra especificada en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor del indicador:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor inmediato anterior:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública, dependiendo de la frecuencia de medición del indicador)</i>
	Avances anteriores:	<p><i>(Se refiere a los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición (ej. Si la frecuencia de medición es quinquenal y el año base es 2005, se debe reportar el avance de 2010).</i></p> <p><i>En este apartado se debe incluir toda la información consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador)</i></p>

INDICADORES DE SERVICIOS Y GESTIÓN		
No. 3	Nombre del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Definición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Sentido del Indicador:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Método de Cálculo:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Unidad de Medida:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Frecuencia de Medición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Año base del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Meta del indicador:	<i>(Se encuentra especificada en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor del indicador:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor inmediato anterior:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública, dependiendo de la frecuencia de medición del indicador)</i>
	Avances anteriores:	<i>(Se refiere a los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición (ej. Si la frecuencia de medición es quinquenal y el año base es 2005, se debe reportar el avance de 2010).</i>



INDICADORES DE SERVICIOS Y GESTIÓN		
		<i>En este apartado se debe incluir toda la información consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador)</i>
No. 4	Nombre del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Definición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Sentido del Indicador:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Método de Cálculo:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Unidad de Medida:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Frecuencia de Medición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Año base del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Meta del indicador:	<i>(Se encuentra especificada en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor del indicador:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor inmediato anterior:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública, dependiendo de la frecuencia de medición del indicador)</i>



INDICADORES DE SERVICIOS Y GESTIÓN		
	Avances anteriores:	<p><i>(Se refiere a los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición (ej. Si la frecuencia de medición es quinquenal y el año base es 2005, se debe reportar el avance de 2010).</i></p> <p><i>En este apartado se debe incluir toda la información consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador)</i></p>
No. 5	Nombre del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Definición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Sentido del Indicador:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Método de Cálculo:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Unidad de Medida:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Frecuencia de Medición:	<i>(Se encuentra definida en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Año base del indicador:	<i>(Se encuentra definido en la Ficha Técnica del indicador)</i>
	Meta del indicador:	<i>(Se encuentra especificada en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>
	Valor del indicador:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública.)</i>



INDICADORES DE SERVICIOS Y GESTIÓN		
	Valor inmediato anterior:	<i>(Se encuentra especificado en la MIR, la cual, es información de cierre de cuenta pública, dependiendo de la frecuencia de medición del indicador)</i>
	Avances anteriores:	<i>(Se refiere a los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición (ej. Si la frecuencia de medición es quinquenal y el año base es 2005, se debe reportar el avance de 2010).</i>  <i>En este apartado se debe incluir toda la información consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador)</i>

#### AVANCE DE INDICADORES Y ANÁLISIS DE METAS

*(Se debe realizar un análisis del avance de los indicadores seleccionados (considerando los criterios de selección establecidos en el Anexo II) respecto de sus metas en el año evaluado, así como de los valores del indicador en años anteriores.*

*Asimismo, se debe valorar la construcción de las metas de los indicadores, en la que se profundice si son factibles de alcanzar, si son demasiado ambiciosas o, al contrario, si son laxas.*

*El análisis debe permitir una valoración del desempeño del programa en el que se relacionen los datos disponibles y se describan los porcentajes de avance respecto a las metas y a los avances en años anteriores.)*



## **RESULTADOS (CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS)**

### **EFFECTOS ATRIBUIBIBLES**

*(Se deben incluir los resultados relevantes que provengan de evaluaciones de impacto; en caso de que el programa aún no cuente con una evaluación de impacto, se deben considerar los hallazgos de resultados directamente relacionados con el propósito del programa, con base en evidencia relevante e incluir una valoración de los mismos.)*

### **OTROS EFECTOS**

*(Cuando existan hallazgos directamente relacionados con el fin o el propósito del programa que provengan de evaluaciones que no sean de impacto y/o de información que provenga de estudios nacionales o internacionales de programas similares, que los programas hayan proporcionado, se debe elegir el hallazgo más destacado, considerando los criterios antes expuestos, para que aparezca en el presente apartado.)*

### **OTROS HALLAZGOS**

*(Se deberán incluir los hallazgos relacionados con el desempeño del programa (que estén relacionados con los componentes y actividades del programa) que provengan de evaluaciones y/o otros documentos relevantes que los programas hayan proporcionado.*

*Los hallazgos deben aportar información sobre el desempeño del programa y estar ordenados por prioridad y vigencia. Además, se debe redactar el hallazgo identificado de las fuentes de información, incluyendo interpretación del mismo cuando se considere necesario.)*



**VALORACIÓN**

*(Se deberá realizar una valoración de los resultados y productos del programa.)*

- **Indicadores de Resultados:** *(Realizar una valoración general de dichos indicadores.)*
- **Indicadores de Servicios y Gestión:** *(Realizar una valoración general de dichos indicadores.)*

## COBERTURA

### POBLACIÓN POTENCIAL

Identificar la población potencial e incluir lo siguiente:

- **Definición:** *(Población total que presenta la necesidad o problema que justifica la existencia de un programa y que, por lo tanto, pudiera ser elegible para su atención)*
- **Unidad de medida:** *(Unidad de medida de la población potencial)*
- **Valor:** *(Valor de la población potencial)*

### POBLACIÓN OBJETIVO

Identificar la población objetivo e incluir lo siguiente:

- **Definición:** *(Población que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad)*
- **Unidad de medida:** *(Unidad de medida de la población objetivo)*
- **Valor:** *(Valor de la población objetivo)*

### POBLACIÓN ATENDIDA

Identificar la población atendida e incluir lo siguiente:

- **Definición:** *(Población que un programa atendió para cubrir la población potencial)*



● **Unidad de medida:** *(Unidad de medida de la población atendida)*

● **Valor:** *(Valor de la población atendida)*

POBLACIÓN ATENDIDA	
Ramo:	<i>(Escribir el ramo del programa)</i>
Clave de la UR:	<i>(Escribir la clave UR del programa)</i>
Nombre de la UR:	<i>(Escribir nombre de la UR del programa)</i>
Clave Presupuestal:	<i>(Escribir la clave presupuestal del programa)</i>
Nombre del Pp:	<i>(Escribir el nombre del programa presupuestario)</i>
Fecha corte:	<i>(Escribir la fecha de corte del programa)</i>

Además, si cada uno de los programas cuenta con información desagregada por municipio y/o localidad, se agregará la información correspondiente en el apartado de Anexos como “Anexo 1. Plantilla de Población Atendida (PPA)”, dicha información corresponderá a los municipios, localidades, mujeres y hombres atendidos.

En caso de que los programas no cuenten con dicha información se debe especificar SD (Sin Dato, cuando los programas no cuenten con los valores de cobertura por razones justificadas, como la frecuencia de medición), según sea el caso.

#### EVOLUCIÓN DE LA COBERTURA

*(En esta sección se deberá presentar la evolución de la cobertura de los programas mediante una representación gráfica de la Población Potencial, Objetivo y Atendida de acuerdo con la información disponible.)*



### **ANÁLISIS DE LA COBERTURA**

*(Con base en los datos de cobertura, se debe hacer un análisis detallado del alcance de la cobertura de cada programa y su focalización asociando la información disponible.*

*Dicho análisis debe considerar la definición y cuantificación de las poblaciones y las modificaciones que estas hayan tenido, la evolución de la cobertura (tomando en cuenta la evolución del presupuesto) y su desagregación por niveles geográficos.)*



## SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

### ASPECTOS COMPROMETIDOS

*(Se deberán enlistar hasta cinco principales aspectos de mejora señalados por cada programa para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas presupuestarios de la Administración Pública Federal.*

*Los aspectos identificados deben ser pertinentes y relevantes para mejorar los resultados y/o la operación de cada programa. Deben ir enumerados de acuerdo con su prioridad y deben estar redactados como acciones a realizar por parte de cada programa.)*

### AVANCE EN LAS ACCIONES DE MEJORA COMPROMETIDAS EN AÑOS ANTERIORES

*(Se deberán describir los avances en los aspectos susceptibles de mejora derivados de evaluaciones, y determinar el porcentaje de avance de los mismos con base en los documentos de seguimiento de cada programa.*

*Cabe señalar, que para los programas que no han estado sujetos a evaluaciones, se llenará los apartados del Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora, mediante la siguiente leyenda: “Programa sin evaluación en el ejercicio anterior”).*

ASM	Actividad	%
1. Nombre del ASM	Actividad que realizó el ASM	Avance
2. Nombre del ASM	Actividad que realizó el ASM	Avance
n. Nombre del ASM	Actividad que realizó el ASM	Avance



## CONCLUSIONES

### CONCLUSIONES

*(Redactar un juicio sintético del desempeño del programa que relaciona los hallazgos reportados en la evaluación y que se considera pertinente para reforzar la consecución del fin y el propósito de cada programa, además de ofrecer orientación para la toma de decisiones sobre cada programa evaluado.)*

## ANÁLISIS DEL FODA

### FORTALEZAS

- *(Se deberán identificar claramente las fortalezas de cada programa, cuyos aspectos deben ser redactados en positivo de forma coherente y sustentada en la información de la evaluación, considerando su aporte a la consecución del fin y propósito de cada programa evaluado.)*

### OPORTUNIDADES

- *(Se deberán identificar claramente las oportunidades de cada programa, cuyos aspectos deben ser redactados de forma coherente y sustentada en la información de la evaluación, considerando su aporte a la consecución del fin y propósito de cada programa evaluado.)*



#### DEBILIDADES

- *(Se deberán identificar claramente las debilidades de cada programa, cuyos aspectos deben ser redactados de forma coherente y sustentada en la información de la evaluación, considerando su aporte a la consecución del fin y propósito de cada programa evaluado.)*

#### AMENAZAS

- *(Se deberán identificar claramente las amenazas de cada programa, cuyos aspectos deben ser redactados de forma coherente y sustentada en la información de la evaluación, considerando su aporte a la consecución del fin y propósito de cada programa evaluado.)*

#### ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y RECOMENDACIONES

- *(Se deberán identificar las áreas de oportunidad del programa; así como las recomendaciones factibles y orientadas a los mismos. Las recomendaciones deben ser un conjunto articulado de medidas para la mejora de cada programa orientadas al logro del fin y propósito de cada programa evaluado.)*

#### AVANCES DEL PROGRAMA EN EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL

- *(En este apartado se deben mostrar los principales avances o cambios relevantes del programa en el ejercicio fiscal actual (por ejemplo, cambios a la MIR 2019, evaluaciones en curso, otros cambios del programa) con el objetivo de complementar la información que se tiene sobre el desempeño de cada uno de los programas evaluados.*



## MODELO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO INTERNA

*Se debe destacar la relevancia del avance y/o explicar los cambios relevantes del programa.)*

### CONSIDERACIONES SOBRE LA EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO

*(Se deberá presentar un análisis de la evolución del presupuesto original, modificado y ejercido, considerando las características particulares de cada programa y de los bienes o servicios que brinda, y cómo estos han cambiado a través del tiempo.*

*En la medida que la información disponible lo permita se debe identificar el costo de los beneficios otorgados por cada uno de los programas y el gasto de operación.)*

Ejercicio	Presupuesto			
	Aprobado	Modificado	Ejercido	Ejercido / Modificado
	\$	\$	\$	\$
	\$	\$	\$	\$
	\$	\$	\$	\$
	\$	\$	\$	\$
	\$	\$	\$	\$
	\$	\$	\$	\$

### FUENTES DE INFORMACIÓN

● *(Se deberán señalar los documentos que se utilizaron para elaborar la evaluación.)*



**CALIDAD Y SUFICIENCIA DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LA EVALUACIÓN**

- *(Consiste en una valoración de las necesidades y la calidad de la información utilizada para que se lleve a cabo de manera exitosa la EED.*

*En esta sección se pueden emitir recomendaciones sobre el tipo de documentos que el programa puede generar para mejorar la información disponible.)*

**DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO**

La evaluación de este programa es interna y fue realizada en su totalidad por funcionarios del Gobierno del Estado de Sinaloa.

**DESARROLLO**

Como se mencionó anteriormente, la información para la evaluación será proporcionada por las unidades responsables de los programas y unidades de evaluación de las dependencias o entidades.

Los productos que se entregarán serán revisados y validados por las unidades responsables de los programas y en el caso del Informe de la EED también por las dependencias para sus comentarios en los formatos.

Adicionalmente, se puede estar en contacto con la unidad responsable de la ejecución del programa.



**PERFIL DEL PROVEEDOR PARTICIPANTE**

**La evaluación de este programa es interna y fue realizada en su totalidad por funcionarios del Gobierno del Estado de Sinaloa.**

**PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DEL SERVICIO**

**La evaluación de este programa es interna y fue realizada en su totalidad por funcionarios del Gobierno del Estado de Sinaloa.**



# ANEXOS



# ANEXO I



# MODELO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO INTERNA

## PLANTILLA DE POBLACIÓN ATENDIDA (PPA)

Clave Estado	Nombre Estado	Clave Municipio	Nombre Municipio	Nombre Localidad	Total	Mujeres	Hombres
25	Sinaloa	001	Ahome				
25	Sinaloa	002	Angostura				
25	Sinaloa	003	Badiraguato				
25	Sinaloa	004	Concordia				
25	Sinaloa	005	Cosalá				
25	Sinaloa	006	Culiacán				
25	Sinaloa	007	Choix				
25	Sinaloa	008	Elota				
25	Sinaloa	009	Escuinapa				
25	Sinaloa	010	El Fuerte				
25	Sinaloa	011	Guasave				
25	Sinaloa	012	Mazatlán				
25	Sinaloa	013	Mocorito				
25	Sinaloa	014	Rosario				
25	Sinaloa	015	Salvador Alvarado				
25	Sinaloa	016	San Ignacio				
25	Sinaloa	017	Sinaloa				
25	Sinaloa	018	Navolato				

